

Cuestiones previas

Con quién comunicarte

Para **cuestiones académicas** → Escribe a tu **coordinador académico**.

- Consulta tu coordinador [aquí](#).

¿Tienes alguna duda de **cuestiones administrativas**? → Escribe a la ORI ule.intercambio@unileon.es.

App

¡La **App Erasmus** te será muy útil durante tu estancia. Descárgala → [aquí](#).

Carta

En la **Carta Erasmus** figuran tus derechos y obligaciones. Consúltala → [aquí](#).

Plataforma

La plataforma donde debes subir los documentos del Erasmus es el **Moodle externo, llamado Ariadna**.

Accede con tus credenciales habituales → [aquí](#).

¡Recuerda!

La ULE comunicará a la universidad de destino tu nominación.

¡Presta atención a los plazos de matrícula de tu universidad de destino!



Antes de irte

El *Learning Agreement* Acuerdo Académico

- Acuerdo que firma **el estudiante, el coordinador académico de la ULE y el coordinador de la universidad de destino.**
- Contiene las asignaturas en las que te matriculas en la ULE y las que debes cursar para el reconocimiento de créditos correspondiente.
- Si tu universidad de destino está en la plataforma OLA, se hará a través de esta página.



Matrícula de las asignaturas

- Debes **matricularte en la ULE.**
- **Entrega una copia del acuerdo académico en la secretaría del centro.**
- Los plazos son como en una matrícula regular.
- Debes matricularte en las **asignaturas que quieras reconocer**

Formalización de la matrícula

- En **julio** recibirás un *email* con el **CONVENIO DE SUBVENCIÓN ERASMUS** que establece tus **derechos y deberes.**
- Debes **firmarlo, escanearlo y subirlo a la plataforma Moodle-Ariadna.**

El seguro médico

- Es **obligatorio** contratar el seguro **ERGO**. Encuéntralo → aquí.
- Recuerda solicitar la **Tarjeta Sanitaria Europea**. Aquí tienes más información.

Idioma y prueba OLS

- *Online Linguistic Support.*
- Es una prueba de nivel **obligatoria.**
- **Realízala antes de empezar el período de movilidad.**
- Tutorial → Aquí

¡Recuerda!

Comprueba las **condiciones de entrada de cada país.**
Más información → aquí.

Renuncias

- Si renuncias a la movilidad, debes comunicarlo **urgentemente y por escrito a la ORI, a tu coordinador, a la administración del centro y a la universidad de destino.**
- Todas las renuncias deben estar justificadas.

Durante tu estancia

Inscripción en el país de destino

- Deberás registrarte en la **Oficina de extranjería** de tu ciudad como **residente temporal**.
- También tendrás que **notificar al Consulado Español**.

Certificado de movilidad

- Nada más llegar, debes pedir a la universidad de destino que **firmé la primera parte del documento**.
- Tendrás que subirlo a la plataforma Moodle Ariadna.
- Puedes ver un modelo [aquí](#).



Inscripción

- Debes matricularte **en las asignaturas** cuyo reconocimiento has pactado en tu *learning agreement*.
- Si necesitas modificarlas, deberás iniciar un **proceso de modificación**. **Sigue los plazos establecidos en la universidad de destino**.
- **¡Recuerda!** Para modificar tus asignaturas, **necesitas primero la aprobación de tu coordinador de la ULE**.

Modificación de estancia

- Si decides regresar con antelación → avisa a tu coordinador, a la ORI y a la administración de tu Facultad.
- Si decides **ampliar el curso** → necesitas la aprobación de tu coordinador y de la ULE.
- En ambos casos → modifica el *learning agreement*

Al finalizar tu estancia

Certificado de movilidad

- **Completa y firma la segunda parte del certificado.**
- Súbelo a Moodle Ariadna **en plazo**

¡Recuerda!

Es **obligatorio** realizar el informe Erasmus.

Para saber más:

- Más información para movilizaciones internacionales → [aquí](#)
- Esta guía se basa en la **Guía Erasmus 2025/26** elaborada por el Vicerrectorado de RRII de la ULE. Puedes consultarla → [aquí](#)

Certificación académica

La universidad de destino enviará tu certificación académica.

TIENES QUE CONSULTAR → a **quién** envían la certificación y **quién** lo envía desde el destino.

